



STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH im. Stefana Czarnieckiego w Łąkach

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. nr 256/2004 poz. 2572 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. nr 61 z 2001 r. poz.624 z późn. zmianami).
3. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)

Tekst ujednoczony zatwierdzony przez podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej ZSM w Łąkach w dniu 15 września 2015 r.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa zespołu szkół: Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Zespole” należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach.
3. Siedziba Zespołu: 18-100 Łapy, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 68.
4. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach II Liceum Ogólnokształcące.
 - 2) Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach Technikum
 - 3) Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - 4) Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach Szkoła Policealna
 - 5) Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
 - 6) Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach Szkoła Policealna dla Dorosłych
5. Charakterystyka poszczególnych szkół podana jest w *załączniku nr 1* do niniejszego Statutu.
6. a) Szkoły wchodzące w skład Zespołu kształcą w oparciu o obowiązujące podstawy programowe.
b) Kształcenie zawodowe odbywa się w oparciu o programy przedmiotowe lub modułowe
7. W II Liceum Ogólnokształcącym dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka.
8. Uczeń II Liceum Ogólnokształcącego, który nie realizuje w zakresie rozszerzonym przedmiotu historii, jest obowiązany realizować przedmiot uzupełniający historia i społeczeństwo.
9. Uczeń II Liceum Ogólnokształcącego, który nie realizuje w zakresie rozszerzonym przedmiotu: geografia, biologia, chemia lub fizyka, jest obowiązany realizować przedmiot uzupełniający przyroda.
10. W Technikum dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uwzględniając zawód, w którym kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera dwa przedmioty, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: geografia, biologia, chemia, fizyka lub matematyka, informatyka .
11. Uczeń technikum jest obowiązany realizować przedmiot uzupełniający historia i społeczeństwo, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Uczeń technikum, który realizuje w zakresie rozszerzonym:

- 1) przedmiot historia i jeden z przedmiotów: geografia, biologia, chemia lub fizyka jest obowiązany realizować przedmiot uzupełniający ekonomia w praktyce;
 - 2) przedmioty: historia i matematyka, jest obowiązany realizować przedmiot uzupełniający przyroda.
13. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu słuchaczy, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których słuchacz wybiera 2 do 4 przedmioty, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka.
 14. Słuchacz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, który nie realizuje w zakresie rozszerzonym przedmiotu historia, jest obowiązany realizować przedmiot uzupełniający historia i społeczeństwo.
 15. Słuchacz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, który nie realizuje w zakresie rozszerzonym przedmiotu: geografia, biologia, chemia lub fizyka, jest obowiązany realizować przedmiot uzupełniający przyroda.
 16. Świadectwo ukończenia II Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych uprawnia do składania egzaminu maturalnego.
 17. Uczniowie Technikum, słuchacze Szkoły Policealnej i Szkoły Policealnej dla Dorosłych w trakcie nauki składają zewnętrzne egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie zgodnie ze swoimi zawodami.
 18. Uczniowi lub słuchaczowi, który realizował modułowy program nauczania po zaliczeniu modułu zostanie wydany certyfikat potwierdzający umiejętności zawodowe nabyte w trakcie jego realizacji.

§ 2.

1. Organem prowadzącym jest Powiat Białostocki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
3. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Białymstoku. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 – tekst jednolity z późn. zmianami), Zarządzenia Kuratorium Okręgu Szkolnego w Białymstoku z dnia 29 września 1972 r. nr KOS.II-014-61/72 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Mechanicznych w Łapach, pisma Kuratorium Oświaty i Wychowania w Białymstoku z dnia 28 października 1980 r. nr O.III-023-60/76/80 nadającego nazwę szkole: Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach oraz niniejszego Statutu.
5. Zajęcia praktyczne odbywają się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach ul. Gen Władysława Sikorskiego 15 – na podstawie podpisywanej corocznie umowy.
6. Dla młodzieży mieszkającej poza Łapami istnieje możliwość zamieszkania w Internacie I Liceum Ogólnokształcącego w Łapach ul. Boh. Westerplatte 8.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia kształcenie, zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa maturalnego, zdobycia tytułu zawodowego poprzez:
 - 1) zdobycie odpowiedniej wiedzy z przedmiotów przewidzianych w programach nauczania,
 - 2) naukę umiejętności racjonalnego i rozumnego wykorzystania wiedzy o życiu codziennym,
 - 3) nabycie umiejętności niezbędnych do planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, uczestnictwa w pracy zespołowej,
 - 4) naukę korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 5) wpajanie dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów,
 - 6) naukę prezentacji własnych poglądów,
 - 7) uczenie się samokontroli i samooceny efektów pracy,
 - 8) wdrażanie do samokształcenia
 - 9) rozbudzenie potrzeby doskonalenia się, aktualizacji wiedzy zawodowej i możliwości przekwalifikowania się.
2. Umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub podjęcia pracy zawodowej przez:
 - 1) rozwijanie zdolności poznawczych i manualnych ucznia,
 - 2) zapoznanie ucznia z trendami rozwojowymi regionu i kraju,
 - 3) właściwe rozpoznanie predyspozycji psychofizycznych i fizycznych absolwentów przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 4) zapoznanie z możliwościami dalszego kształcenia,
 - 5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego – poprzez działalność Ośrodka Kariery.
- 2a. Uwzględnia możliwość pobierania nauki w poszczególnych typach szkół Zespołu także przez młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Działalność oświatową Zespołu mogą wspierać organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie, a także osoby prawne (stowarzyszenia i fundacje) prowadzące działalność statutową w zakresie oświaty i wychowania.

§ 4.

1. Zespół kształtuje atmosferę wychowawczą sprzyjającą realizacji celów zawartych w spójnym programie wychowawczym Zespołu oraz w programie profilaktycznym.
2. Prowadzi działania mające na celu przygotowanie do życia w dorosłym społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie postaw spełniania oczekiwań społecznych,
 - 2) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze,
 - 4) wzbogacenie doznań i potrzeb estetycznych,

- 5) tworzenie warunków prawidłowego rozwoju fizycznego,
 - 6) włączenie do działań służących ochronie środowiska,
 - 7) przekonanie o wartości życia i zdrowia własnego i innych,
 - 8) wpajanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych wolności oraz zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych.,
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:
 - 1) w razie potrzeby umożliwienie prowadzenia działalności kulturalnej mniejszości narodowych,
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw poszanowania innych narodowości,
 - 3) organizowanie zajęć z religii poszczególnych wyznań (w zależności od potrzeby).
 4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
 5. Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom z niepełnosprawnością intelektualną, z wadami słuchu, ruchu i wzroku właściwe warunki do ukończenia szkoły i udziału w jej życiu poprzez stosowanie różnorodnych form opieki indywidualnej :
 - 1) prowadzenie nauczania indywidualnego,
 - 2) dostosowanie wymagań programowych zgodnie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczeniem , według obowiązujących przepisów,
 - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego do zaleceń specjalistów z zakresu medycyny i psychologii,
 - 4) zapewnienie szczególnej opieki pedagogicznej,
 - 5) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności uczniowskiej,
 - 6) tworzenie klas integracyjnych.
 - 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - 1) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej, naukowej i sportowej w ramach pracy sekcji sportowych i kół zainteresowań,
 - 2) prezentację osiągnięć uczniów w szkole i poza szkołą,
 - 3) umożliwienie uczniom udziału w różnego rodzaju zawodach, konkursach, olimpiadach, także pomoc w przygotowaniu się do nich,
 - 4) motywowanie poprzez nagradzanie uczniów odnoszących sukcesy i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 5) opiekę merytoryczną nad uczniami szczególnie uzdolnionymi.
 7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:
 - 1) z niepełnosprawnością ruchową
 - 2) niedostosowanym społecznie,
 - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - 7) z chorobami przewlekłymi,
 - 8) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi,

- 10) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
 - 12) z niepełnosprawnością intelektualną
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3) nauczyciela,
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 5

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględniając obowiązujące w szkole przepisy bhp, a w szczególności:

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - 1) opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który jest za nich bezpośrednio odpowiedzialny,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany zapewnić uczniom bezpieczeństwo zgodnie z przepisami bhp,
 - 3) w przypadku zaistnienia wypadku w czasie zajęć nauczyciel zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zasadami bhp w szkole (oddzielne opracowanie),
 - 4) nauczyciel zobowiązany jest na początku zajęć odnotować uczniów nieobecnych,
 - 5) nauczyciel – opiekun pracowni zobowiązany jest do opracowania zgodnego z przepisami bhp regulaminu korzystania z pracowni i zapoznania z nim uczniów na każdym pierwszych w roku szkolnym zajęciach
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki i innych zajęć pozaszkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne powinny być wcześniej zgłoszone i wpisane do rejestru,
 - 2) na wszystkich wycieczkach poza miejscowością będącą siedzibą szkoły powinna być zwiększona opieka przez zaangażowanie dodatkowych opiekunów. Liczba opiekunów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
 - 3) każda wycieczka może się odbyć jedynie za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły
 - 4) szczegółowe zasady organizowania wycieczek zawarte są w *Regulaminie szkoły (załącznik nr 4)*.
3. W szkole pełnione są dyżury nauczycielskie:
 - 1) dyżury obejmują wszystkie korytarze, szatnię i boisko
 - 2) dyżury pełnione są zgodnie z Regulaminem Dyżurów i harmonogramem opracowanym przez Radę Pedagogiczną i konsultowanym z Radą Rodziców.
- 3a. Szczegółowe zasady przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zawiera *załącznik nr 12*
4. W szkole ustala się następujące formy sprawowania opieki indywidualnej nad niektórymi uczniami:
 - 1) otoczenie szczególną opieką uczniów zdolnych oraz uczniów mających trudności w nauce,
 - 2) umożliwienie uczniom zdolnym uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę,
 - 3) umożliwienie uczniom słabym udział w dodatkowych zajęciach organizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów

- 4) zorganizowanie różnorodnych form pomocy materialnej uczniom najbardziej potrzebującym.
5. Szkoła wyposaża posiadane komputery w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole zainstalowany jest monitoring wizyjny składający się z 20 kamer (w tym 8 kamer z Rządowego programu: „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”).

ROZDZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE.

§ 6.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Samorząd Słuchaczy szkół dla dorosłych
 - 5) Rada Rodziców
2. Wszystkie organy współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki uczniów.
3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu,
4. Spory pomiędzy organami Zespołu (z wyjątkiem sporów z dyrektorem) rozstrzyga dyrektor.
5. Spory między dyrektorem a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący Zespół, a spory dotyczące spraw pedagogicznych rozstrzyga Kuratorium Oświaty.

§ 7.

Kompetencje i zadania dyrektora Zespołu:

1. Kieruje placówką oświatową
 - 1) Reprezentuje Zespół za zewnątrz.
 - 2) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 3) Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
 - 4) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 - 5) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 6) Kształtuje twórczą atmosferę pracy.
 - 7) Inspiruje do samodzielnej, twórczej działalności i wymiany doświadczeń przez nauczycieli.
 - 8) Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły.

- 9) Może w Technikum, w Zasadniczej Szkole Zawodowej, w Szkole Policealnej i w Szkole Policealnej dla Dorosłych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz opinii Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia ustalić nowe zawody.
 - 10) Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowo do 10 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 11) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt. 10, mogą być ustalone: w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:
 - a) egzamin maturalny,
 - b) etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - c) dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - d) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
 - 12) Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. k, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
 - 14) Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną:
 - a) Powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem
 - b) Wyznacza koordynatora szkolnego
 - c) Wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu
 - d) Informuje rodziców o działaniach
2. Przewodniczy radzie pedagogicznej
- 1) Przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej.
 - 2) Wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i kuratorium oświaty.
3. Jest organem administracji oświatowej
- 1) Przyjmuje uczniów do szkoły.
 - 2) Wydaje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
 - 3) Zezwala na indywidualny program lub tok nauki.
 - 4) Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz z części zadań wykonywanych przez uczniów na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach
 - 5) Zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego.
 - 6) Organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia.
 - 7) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia

- 8) Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyscie, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.
- 9) Opracowuje zakres obowiązków nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym.
4. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły
 - 1) Dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania.
 - 2) Na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania.
 - 3) Ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych.
 - 4) Może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Powołuje przewodniczących tych zespołów.
 - 5) Wyposaża szkołę w środki dydaktyczne i sprzęt.
5. Wspomaga rozwój zawodowy nauczyciela
 - 1) Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
 - 2) Zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli.
 - 3) Ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu.
 - 4) Opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Wnioskuje do organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego o odznaczenia i nagrody.
6. Sprawuje nadzór pedagogiczny
 - 1) Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
 - 2) Opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego szkoły.
 - 3) Organizuje ewaluację wewnętrzną szkoły.
 - 4) Przeprowadza obserwacje zajęć nauczycieli.
 - 5) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.
 - 6) Ocenia pracę nauczycieli.
 - 7) Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
7. Jest pracodawcą i kierownikiem zakładu
 - 1) Powierza funkcję wicedyrektora szkoły oraz odwołuje go z tej funkcji
 - 2) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 3) Organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy.
 - 4) Opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły.
 - 5) Opracowuje projekt planu finansowego szkoły.
 - 6) Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.
 - 7) Właściwie gospodaruje mieniem szkoły.
 - 8) Stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole.

§ 8

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Zespole oraz nauczyciele Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach realizujący zajęcia praktyczne w Technikum i Zasadniczej Szkole Zawodowej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna realizuje zadania statutowe szkoły.
5. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej:
 - 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) Uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego.
 - d) Podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
 - e) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole.
 - f) Ustalenie dodatkowych wolnych od zajęć lekcyjnych dni.
 - g) Wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - h) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - i) Opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - j) Przygotowanie projektu i uchwalenie statutu Zespołu lub jego zmiany, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
 - k) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
- 2) Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
- a) Przyznanie nagrody przez kuratora oświaty lub starosty dla dyrektora szkoły.
 - b) Organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć.
 - c) Projekt planu finansowego szkoły.
 - d) Zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauki.
 - e) Szkolny zestaw programów nauczania.
 - f) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - g) Bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący.
 - h) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych.
 - i) Propozycje wprowadzenia nowych typów szkół, zawodów i profili kształcenia do Zespołu.
 - j) Kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole, w tym wicedyrektora
- 3) Rada Pedagogiczna wnioskuje o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez dyrektora na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej:
- 1) nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego, internatu I Liceum Ogólnokształcącego w Łapach, w domach dziecka, ogniskach wychowawczych lub innych placówkach, których wychowankowie są uczniami Zespołu oraz współpracujący ze szkołą pracownicy poradni wychowawczo pedagogicznych,
 - 2) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - 3) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,
 - 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego, samorządu słuchaczy organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
 - 5) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 6) przedstawiciele Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach,

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu I semestru, rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w Księdze Protokołów. Kolejnych protokolanów wyznacza przewodniczący Rady. Protokół posiedzenia należy napisać w ciągu dwóch tygodni od daty posiedzenia.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
13. Szczegółowe zasady realizacji kompetencji i zadań Rady Pedagogicznej ujęte są w „Regulaminie Rady Pedagogicznej” (*załącznik nr 5*).

§ 9

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły lub placówki,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
7. W szkołach, w których rada nie została powołana, zadania rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
9. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

10. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
11. Członkowie rady szkoły wybierani są w wyborach tajnych i bezpośrednich zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych, w każdym przypadku : nauczycieli, rodziców, uczniów
12. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
13. Statut szkoły może dopuszczać dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
14. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
15. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywanie nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
16. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły,
17. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
18. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch podmiotów:
 - 1) Rady Rodziców,
 - 2) Samorządu uczniowskiego.

§ 10

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów (*załącznik nr 6*).
4. Samorząd Uczniowski posiada następujące kompetencje:
 - 1) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu
 - 2) Opiniuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 - 3) Opiniuje program wychowawczy, program profilaktyczny i Statut Zespołu.
 - 4) Może opiniować ocenę pracy nauczyciela.
 - 5) Dokonuje wyboru nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna samorządu.
 - 6) Redaguje i wydaje gazetkę szkolną.
 - 7) Organizuje działalność kulturalną, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
 - 8) Może uczestniczyć (poprzez swoich przedstawicieli) – z głosem doradczym – w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej.
 - 9) Organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotykaającym na trudności w szkole.
 - 10) Inspiruje do udziału w pracach społecznie użytecznych.

§ 11.

1. W szkole dla dorosłych działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły dla dorosłych.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Słuchaczy (*załącznik nr 7*) uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd Słuchaczy posiada następujące kompetencje:

- 1) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a przede wszystkim dotyczące realizacji podstawowych praw słuchaczy, znajomości programu nauczania i stawianych wymagań.
 - 2) Opiniuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
 - 3) Może opiniować ocenę pracy nauczyciela.
 - 4) Dokonuje wyboru nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.
 - 5) Współdziała z innymi organami szkoły w zapewnieniu słuchaczom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
 - 6) Współorganizuje życie szkoły, prowadząc w porozumieniu z dyrekcją szkoły działalność kulturalną, oświatową i sportową.
 - 7) Może uczestniczyć (poprzez swoich przedstawicieli) – z głosem doradczym – w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej.
 - 8) Organizuje pomoc koleżeńską słuchaczom napotykanym na trudności w szkole.
 - 9) Rozstrzyga spory między słuchaczami, zapobiega konfliktom między słuchaczami i nauczycielami, a przypadku pojawienia się sytuacji konfliktowej zgłasza ją poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej.
 - 10) Inspiruje do udziału w pracach społecznie użytecznych.
 - 11) Opracowuje plan pracy.
6. Samorząd Słuchaczy, w celu wspierania działalności statutowej Zespołu, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin samorządu słuchaczy.

§ 12.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym

nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. Rada Rodziców może wnioskować ocenę pracy nauczyciela.
9. Rada Rodziców może inicjować i organizować pomoc rodziców dla Zespołu.
10. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i przeznaczyć je na potrzeby Zespołu.
11. Środki, o których mowa powyżej, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa „Regulamin Rady Rodziców.”
12. Szkoła nie pobiera od rodziców i opiekunów prawnych uczniów żadnych opłat za przekazywane informacje dotyczących ich dzieci (w tym np. za funkcjonujący w szkole dzienniki elektroniczne)

§ 13.

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawie kształcenia i wychowania młodzieży.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą informację pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. Spory między organami rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Spory między dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sprawy organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowywany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, kwalifikacje nauczycieli, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego tworzy się na podstawie rozporządzeń i komunikatów Ministra Edukacji Narodowej oraz Podlaskiego Kuratora Oświaty.
5. Szczegółowa organizacja roku szkolnego jest określona w *załączniku nr 3* do niniejszego Statutu.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów szkoły dla młodzieży lub słuchaczy szkoły dla dorosłych.
2. Liczba uczniów (słuchaczy) lub słuchaczy w oddziale powinna wynosić co najmniej:
 - 1) w klasie I – 30
 - 2) w klasie II – 25
 - 3) w klasie III – 20
 - 4) w klasie IV – 20
3. Mogą zachodzić odstępstwa od ww. stanów liczbowych oddziałów za zgodą organu prowadzącego Zespół.

§ 16

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie:
 - 1) klasowo – lekcyjnym,
 - 2) pracowniano – laboratoryjnym,
 - 3) warsztatowo – produkcyjno - usługowym
2. Czas trwania zajęć edukacyjnych:
 - 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut – w szkole dla młodzieży i dla dorosłych.
 - 2) Zajęcia zawodowe realizowane według modułowego programu nauczania odbywają się w blokach 3 – 6 godzinnych (z wyjątkiem zawodowego języka obcego).
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w Centrum Kształcenia Praktycznego według odrębnych przepisów i na podstawie „Umowy ...” zawartej między Zespołem Szkół Mechanicznych a Centrum Kształcenia Praktycznego – zawieranej na każdy rok szkolny.
4. W szkole dla młodzieży zajęcia odbywają się w pięć dni w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek; w godzinach od 8.00 do 16.55.
5. W szkole dla dorosłych w systemie wieczorowym zajęcia odbywają się w trzech dniach w tygodniu: poniedziałek, środa, czwartek; w godzinach od 14.50 do 20.45.
6. W szkole dla dorosłych w systemie zaocznym zajęcia odbywają się średnio co drugi tydzień w soboty i niedziele wg odrębnego planu przygotowywanego na każde zajęcia.
7. Zajęcia z języków obcych i technologii informacyjnej przeprowadza się w grupach o liczbie osób od 12 do 24.
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.
9. Zajęcia na przedmiotach zawodowych, których realizacja jest związana z wykonywaniem ćwiczeń laboratoryjnych lub pracy na komputerach, prowadzone są w grupach nie większych niż 30 osób.
10. Istnieje możliwość podziału na grupy oddziałów w inny sposób niż powyżej za zgodą organu prowadzącego (dotyczy tworzenia grup o mniejszej liczbie osób).
11. Podział na grupy jest obowiązkowy w przypadku realizacji modułów w kształceniu zawodowym, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania.

§ 16a

1. W szkołach zawodowych wchodzących w skład Zespołu organizowana jest praktyczna nauka zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i słuchaczy (jeśli przewiduje to program nauczania dla zawodu) w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów i słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
6. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
7. Zajęcia praktyczne odbywają się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach ul. Gen Władysława Sikorskiego 15 – na podstawie podpisywanej corocznie umowy.
8. 1) W modułowym programie nauczania kształcenie zawodowe jest integracją teorii i praktyki we wszystkich modułach i jednostkach modułowych.
2) Zajęcia organizowane są w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach, w terenie, placówkach naukowo – badawczych, zakładach pracy.

§ 17

Szkoły dla dorosłych mogą prowadzić rekrutację i rozpoczynać zajęcia dydaktyczno – wychowawcze na semestrze pierwszym w miesiącu lutym.

§ 18.

W szkołach dla dorosłych, w których kształcenie odbywa się w formie zaocznej:

1. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni wg rozkładu zajęć przygotowywanego na konkretną datę.
2. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
3. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

§ 19.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w Zespole określa dokument wewnętrzny pt. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania. (*załącznik nr 2 do niniejszego Statutu*).

§ 20.

1. Zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań, sekcje sportowe i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Wszystkie zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Liczba uczniów kół, zespołów zainteresowań i zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych nie może być mniejsza niż 15.

§ 21.

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 22.

1. W Zespole funkcjonuje Centrum Informacyjne (biblioteka szkolna), które służy do realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Centrum posiada czytelnię z komputerami i dostępem do Internetu.
3. Użytkownikami Centrum Informacyjnego są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Czas pracy Centrum jest corocznie dostosowywany przez dyrektora Zespołu do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jego zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zadania Centrum Informacyjnego określa „Regulamin Centrum Informacyjnego w Zespole Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego” – jako *załącznik nr 9* do niniejszego Statutu .
6. Centrum Informacyjne jest wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

ROZDZIAŁ V.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 23.

1. Zespół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno – technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają status funkcjonariusza publicznego.

§ 24.

1. W zespole istnieje stanowisko wicedyrektora:
2. Rada Pedagogiczna wyraża opinię o kandydacie na stanowisko wicedyrektora w głosowaniu jawnym lub tajnym. Decyzję o sposobie głosowania podejmuje Rada w głosowaniu jawnym,
3. Praca na stanowisku wicedyrektora jest szczegółowo określona zakresem obowiązków wydanym przez dyrektora.

§ 25

1. Zadania wicedyrektora Zespołu:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności w szkole

- 2) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej
- 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym u podległych nauczycieli
2. Uprawnienia wicedyrektora:
 - 1) podczas nieobecności dyrektora jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu,
 - 2) decyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego w zakresie zgodnym z przydziałem obowiązków,
 - 3) ma prawo używania pieczętki imiennej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
3. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem za prawidłową realizację przydzielonych obowiązków.
4. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu.

§ 26

1. W Zespole jest stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych.
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej
 - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Zespole
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności
 - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą
 - 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin z wychowawcą
 - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania
3. Pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów w ścisłej współpracy z wychowawcami klas
 - 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia
 - 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla potrzebujących uczniów
 - 4) wnioskuje o kierowanie uczniów

§ 27.

1. Obowiązki i zadania nauczyciela:
 - 1) Rzetelnie wykonywać zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć;
 - 2) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) Kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia oraz szacunku dla każdego człowieka;

- 5) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) Rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki
 - 7) Dbać o urządzenia sali lekcyjnej, pomoce i sprzęt
 - 8) Bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów.
 - 9) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ma obowiązek poinformować o wynikach nauczania ze swego przedmiotu oraz umotywić wystawione stopnie;
 - 10) Tworzyć właściwą, bezkonfliktową atmosferę pracy;
 - 11) Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 12) Rzetelnie pełnić dyżury szkolne wg ustalonego regulaminu;
 - 13) Prowadzić zajęcia lekcyjne zgodnie z harmonogramem i rozkładem dzwonek ustalonym w szkole.
 - 14) Udzielać uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) Rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
 - b) Planować sposób ich zaspokajania w tym: realizować zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, informować dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania
 - 2) decydowania o wyborze programu nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
 - 3) wnikliwej i obiektywnej oceny pracy zawodowej na zasadach określonych odrębnymi przepisami
 - 4) przedstawianie wniosków dotyczących funkcjonowania Zespołu
3. Każdy nauczyciel – zarówno stażysta, kontraktowy, jak i mianowany oraz dyplomowany – podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub niewypełnianie obowiązków, o których mowa powyżej.

§ 28

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe nauczycieli.
2. W Zespole są utworzone następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) Zespół przedmiotowy nauczycieli języka polskiego,
 - 2) Zespół przedmiotowy nauczycieli języków obcych (język angielski, język niemiecki, język rosyjski),
 - 3) Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów społecznych i religii (historia, wiedza o społeczeństwie, religia katolicka)
 - 4) Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia)
 - 5) Zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów ekonomiczno – przyrodniczych (podstawy przedsiębiorczości, wiedza o kulturze, geografia i biologia)
 - 6) Zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa.
 - 7) Zespół przedmiotów zawodowych z liderami z poszczególnych grup zawodów:
 - a) mechaniczne i samochodowe

- b) hotelarskie i administracyjne
 - c) uchylony
 - d) informatyczne
 - e) elektryczno – elektroniczne
- 8) uchylony
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczanych przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania

§ 29

- 1. W Zespole działa Zespół Wychowawczy
- 2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
 - 1) Ocena sytuacji wychowawczej i opiekuńczej szkoły w środowisku uczniowskim.
 - 2) Opracowanie programu wychowawczego Zespołu długoterminowego
 - 3) Opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny
 - 4) Systematyczna kontrola i ocena sytuacji i realizacji opracowanych planów.

§ 30

- 1. Dyrektor Zespołu przydziela każdej klasie wychowawcę.
- 2. Przyjmuje się zasadę, by ten sam nauczyciel był wychowawcą przez cały cykl nauki.
- 3. Samorząd klasowy może zgłaszać do dyrektora swoje wnioski i uwagi dotyczące wychowawcy klasy.
- 4. Nauczyciel wychowawca może być odwołany z funkcji wychowawcy przez dyrektora Zespołu:
 - 1) na umotywowany pisemny wniosek uczniów po rozpatrzeniu jego zasadności przez dyrektora Zespołu,
 - 2) na umotywowany pisemny wniosek rodziców uczniów danej klasy po rozpatrzeniu jego zasadności przez dyrektora Zespołu,
 - 3) na uzasadniony pisemny wniosek wychowawcy po rozpatrzeniu jego zasadności przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków wychowawcy klasowego.
- 5. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy klasy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działania zespołów uczniowskich,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu higieny i zdrowia uczniów,

- 4) przygotowanie do życia w dorosłym, demokratycznym społeczeństwie, kształtowanie postaw obywatelskich zgodnie z założeniami Konstytucji, Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o prawach dziecka,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających wspólne rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) kształtowanie w codziennych kontaktach z uczniami postaw partnerstwa i życzliwości oraz przestrzegania zasad tolerancji religijnej.
 - 7) Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów swojej klasy.
6. Wychowawca w celu realizacji w/w zadań podejmuje następujące działania:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) w pierwszych dwóch miesiącach roku szkolnego rozpoznaje warunki materialne i mieszkaniowe uczniów i na tej podstawie pomaga przy organizacji niezbędnej opieki i pomocy materialnej (w zależności od możliwości szkoły),
 - 3) wdraża uczniów do dbania o higienę osobistą i stan sanitarny otoczenia,
 - 4) raz w miesiącu wspólnie z uczniami analizuje wyniki w nauce oraz bada przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - 5) organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotykałym na trudności w nauce lub nie mających warunków do pracy w domu,
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - 7) współpracuje z nauczycielami bibliotekarzami w organizowaniu czytelnictwa uczniów,
 - 8) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, bada przyczyny opuszczania przez nich zajęć szkolnych, do piątego każdego miesiąca sporządza zestawienie frekwencji,
 - 9) kształtuje szacunek uczniów do tradycji szkoły, regionu kraju, prowadzi szeroką działalność wychowawczą związaną z symbolami narodowymi i sztandarem,
 - 10) rozwija i umacnia w codziennych kontaktach postawę życzliwości, przyjaźni, partnerstwa, pomaga w wypracowaniu jednolitych norm i ocen postępowania,
 - 11) rozwija społeczną aktywność wychowanków, angażuje ich do pracy na terenie klasy, szkoły, środowiska, kształtuje szacunek uczniów do pracy i do ludzi ją wykonujących, wdraża do życia w rynkowych realiach ekonomicznych, kształtuje przedsiębiorczość,
 - 12) wykorzystuje i respektuje w pracy postanowienia statutu, rozwija formy samorządności uczniowskiej, ułatwia uczniom właściwe organizowanie i wykorzystanie czasu wolnego,
 - 13) zapewnia możliwość korzystania z różnych form preorientacji zawodowej,
 - 14) kształtuje właściwe postawy wobec alkoholizmu, narkomanii i niedostosowania społecznego poprzez właściwą ocenę zachowania uczniów, umacnia zasadę sprawiedliwości i poszanowania godności każdego człowieka,
 - 15) utrzymuje kontakt z rodzicami kontaktując się z nimi nie rzadziej niż raz na kwartał, odpowiada za bieżącą okresową informację uczniów i ich rodziców (opiekunów) o zachowaniu i wynikach w nauce, organizuje planowane zebrania rodziców (umieszczone w dokumencie „Organizacja roku szkolnego w ZSM w Łapach” przyjętym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w miesiącu sierpniu), w razie konieczności wzywa rodziców dodatkowo między zebraniem a przeprowadza rozmowy informujące i wychowawcze,
 - 16) współdziała z nauczycielami uczącymi w tej klasie, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka – uczniowie uzdolnieni i mający trudności,

- 17) zgłasza uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole, klasie, a także kar przewidzianych w Statucie.
 - 18) Uczniom wymagającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej zakłada „Karty indywidualnych potrzeb ucznia” lub „Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny”.
 - 19) Koordynuje pracę zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojej klasy.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny
 - 2) wypełnia arkusze ocen
 - 3) pisze opinie o uczniach dla poradni, władz oświatowych, sądu, policji itp.
 - 4) wypisuje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły
 - 5) wypełnia arkusze statystyczne na koniec semestru
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora.

§ 31.

1. W szkołach dla dorosłych nauczycielowi powierza się obowiązki opiekuna klasy.
2. Zadania opiekuna klasy:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, proces jego uczenia się i samokształcenia.
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działania zespołów słuchaczy, a w szczególności organizujących pomoc koleżeńską słuchaczom napotykałym na trudności w nauce.
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających wspólne rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz między opiekunem a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) Kształtowanie i umacnianie w codziennych kontaktach u słuchaczy postaw partnerstwa i życzliwości, przestrzegania zasad tolerancji religijnej i światopoglądowej i poszanowania godności każdego człowieka.
 - 5) Kształtowanie właściwej postawy wobec problemów alkoholizmu, narkomanii i innych nałogów.
 - 6) Dbanie o regularne uczęszczanie słuchaczy do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych.
 - 7) Rozwijanie społecznej aktywności słuchaczy poprzez angażowanie ich do pracy na terenie klasy, szkoły, środowiska oraz pracy w Samorządzie słuchaczy.
 - 8) Aktywizowanie w zakresie czytelnictwa.
 - 9) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w tej klasie.
 - 10) Zgłaszanie słuchaczy do wyróżnień i nagród, a także kar.
 - 11) Prowadzenie dokumentacji słuchaczy.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ VI. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY.

(uchylony)

§ 32.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47. (*uchylony*)

§ 48.

1. Prawa ucznia – zgodnie z Konwencją o Prawach dziecka i publikacją Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka:

- 1) Prawo do znajomości swoich praw.
Szkoła ma obowiązek dostarczenia uczniom podstawowych informacji na temat ich praw.
- 2) Prawo do informacji (w tym o ocenach).
Szkoła ma obowiązek informować uczniów o wszelkich zapisach prawa szkolnego, dotyczących procesu edukacyjnego, jak również obowiązujących zasad w relacjach szkolnych.
- 3) Wolność wypowiedzania poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia.
Uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie ze znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania.
- 4) Wolność myśli, sumienia, wyznania.
Każdy uczeń musi być tak samo traktowany, niezależnie od wyznawanej religii.
- 5) Wolność zrzeszania się.
Uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły oraz poza szkołą.
- 6) Wolność od poniżającego traktowania i karania.
Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności, do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, gwarantujących bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
- 7) Równe traktowanie wobec prawa szkolnego.
- 8) Prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
Uczeń ma prawo być jednakowo oceniany i traktowany bez względu na jego wygląd zewnętrzny czy też status społeczny.
- 9) Ochrona prywatności ucznia.
Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego.
- 10) Prawa proceduralne.
Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczycieli, rady pedagogicznej, dyrektora.

2. Inne prawa ucznia:

- 1) Prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- 2) Prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności

- 3) Prawo do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej finansowej lub rzeczowej w wypadkach losowych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła może też korzystać z rządowych programów pomocy uczniom potrzebującym pomocy materialnej.
- 4) Prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 5) Prawo do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych
- 6) Prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce
- 7) Prawo do pomocy medycznej, socjalnej, psychologicznej i pedagogicznej.
- 8) Prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- 9) Prawo do otrzymania legitymacji szkolnej
- 10) Prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym
- 11) Prawo do pomocy w wyborze dalszego kształcenia
- 12) Prawo do nauczania języka ojczystego i własnej religii (wyznania)
- 13) Prawo do odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i feriach
- 14) Prawo do obrony poprzez odwołanie się do dyrektora Zespołu, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej
- 15) Prawo do otrzymania świadectwa szkolnego
- 16) Prawo do lekcji powtórzeniowej przed sprawdzianem
- 17) Prawo do otrzymania w ciągu 2 tygodni sprawdzonej i ocenionej pracy
- 18) Prawo do zwolnienia z uczestnictwa w niektórych zajęciach, zgodnie z odrębnymi przepisami
- 19) Prawo do w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia wynikających ze Statutu uczeń ma prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia działającego w Zespole.

§ 49.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a zwłaszcza:

- 1) Uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły.
- 2) Regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się.
- 3) Godnie reprezentować szkołę.
- 4) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
- 5) Dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
- 6) Chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny. Dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym uczeń ponosi koszty remontu lub zakupu nowego urządzenia.

2. Szczegółowe obowiązki ucznia określa „Regulamin szkoły” – *załącznik nr 4*.

§ 50.

1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
 - 2) wzorową postawę i obronę słabszych
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach.
 - 4) inne osiągnięcia uznane przez Radę Pedagogiczną.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy

- 3) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym na wniosek nauczyciela lub wychowawcy odczytana i wręczona na piśmie
- 4) nagroda książkowa lub rzeczowa
- 5) dyplom uznania
- 6) list gratulacyjny
- 7) list pochwalny do rodziców
- 8) wpis do kroniki szkoły

§ 51.

1. Społeczność szkolna karze uczniów za nieprzestrzeganie niniejszego Statutu, a w szczególności:
 - 1) wulgarne zachowanie się w stosunku do innych
 - 2) brak poszanowania mienia szkoły
 - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole klasowym
 - 4) zachowanie uniemożliwiające efektywną naukę innym uczniom
 - 5) wybryki chuligańskie
 - 6) naganny stosunek do otoczenia
 - 7) opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć szkolnych
 - 8) kradzieże
 - 9) inne przewinienia nagannie ocenione przez Radę Pedagogiczną
2. Rodzaje upomnień i kar:
 - 1) nagana udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę – odnotowana w dzienniku lekcyjnym
 - 2) nagana udzielona przez dyrektora – na piśmie wg wzoru
 - 3) nagana dyrektora z ostrzeżeniem – na piśmie wg wzoru
 - 4) praca społeczna na rzecz szkoły lub szkolnej społeczności
 - 5) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału
 - 6) przeniesienie do innej szkoły
 - 7) skreślenie z listy uczniów
3. Od każdej kary przysługuje odwołanie do dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania kary.

§ 52.

1. Uczeń lub słuchacz może być skreślony z listy uczniów za następujące przewinienia:
 - a) dokonanie kradzieży
 - b) bójki i awantury na terenie szkoły
 - c) psychiczne i fizyczne znęcania się nad innymi osobami
 - d) wymuszanie środków materialnych lub zachowań uwłaczających godności ludzkiej
 - e) niszczenie i dewastowanie mienia szkoły
 - f) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły
 - g) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków
 - h) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających
 - i) pomimo oddziaływań wychowawczych - swoim postępowaniem wywiera demoralizujący wpływ na społeczność szkolną
 - j) długotrwałe i świadome nie wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - k) zachowanie uniemożliwiające efektywną naukę innym uczniom
 - l) opuszczanie bez istotnego powodu (powyżej 50%) obowiązkowych zajęć edukacyjnych i brak dobrej woli do poprawy swojej postawy, pomimo działań wychowaw-

- czych i uprzednich ostrzeżeń o skreśleniu lub zaniechanie uczęszczania na obowiązkowe zajęcia, nie informowanie szkoły o przyczynach nieobecności i nie zgłoszenie się na pisemne wezwanie ucznia i rodziców celem wyjaśnienia nieobecności
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor w przypadkach określonych w pkt. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. Dokładne procedury postępowania przy skreśleniu ucznia lub słuchacza z listy podane są w *załączniku nr 11* do niniejszego Statutu : „Procedury postępowania przy skreślaniu ucznia z listy uczniów”.
 4. Kara skreślenia z listy uczniów może być zawieszona przez dyrektora na pisemny wniosek ucznia, słuchacza lub jego rodziców i po uzyskaniu poręczenia przez Samorząd Uczniowski, Samorząd słuchaczy, Komitet Rodzicielski lub nauczyciela wychowawcę.
 5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary skreślenia z listy uczniów w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu do Kuratorium Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53.

Statut może być zmieniony zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 54.

Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.

Zespół posiada sztandar.

§ 56.

Zespół przestrzega następującego ceremoniału:

1. W każdej sali lekcyjnej wisi godło państwowe i krzyż.
2. Inauguracja i zakończenie roku szkolnego są świętami dla wszystkich uczniów.
3. W czasie inauguracji roku szkolnego uczniowie klas pierwszych składają ślubowanie o następującej treści:

ŚLUBUJEMY W CAŁYM SWOIM POSTĘPOWANIU STRZEC GODNOŚCI UCZNIĄ POLSKIEGO, UMACNIAJĄC DOBRE IMIĘ SZKOŁY, OKAZYWAĆ NALEŻNY SZACUNEK SWOIM NAUCZYCIELOM I WYCHOWAWCOM, PRZESTRZEGAĆ ŚCIŚLE STATUTU SZKOŁY, WCIELAJĄC W ŻYCIE ZASADY KOLEŻEŃSKIEGO WSPÓŁŻYCIA, DBAĆ O SZKOLNE MIENIE.

ŚLUBUJEMY Z PEŁNYM POCZUCIEM ODPOWIEDZIALNOŚCI RZETELNĄ PRACĄ OSIĄGAĆ JAK NAJLEPSZE WYNIKI W NAUCE ORAZ ZDOBYWAĆ ODPOWIEDNIE PRZYGOTOWANIE DO PRZYSZŁEJ PRACY DLA DOBRA OJCZYZNY – RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

4. Szczegółowe zasady ceremoniału Szkoły zawarte są w *załączniku nr 13*

§ 57.

W Zespole tradycyjnie organizuje się następujące uroczystości:

- a) obchody dnia patrona szkoły – Stefana Czarnieckiego
- b) obchody Dnia Edukacji Narodowej
- c) rocznica odzyskania przez Polskę niepodległości – listopad
- d) rocznica Konstytucji 3 maja

§ 58.

Zespół prowadzi archiwum i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59.

Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora Zespołu, aby po co najmniej pięciu nowelizacjach Statutu publikował w drodze własnego zarządzenia lub uchwały Rady Pedagogicznej jego tekst ujednolicony.

§ 60.

Statut wchodzi w życie z dniem ustalenia.

§ 61.

Integralną część Statutu stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – Charakterystyka szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego.
2. załącznik nr 2 - Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
3. załącznik nr 3 – Organizacja roku szkolnego.
4. załącznik nr 4 - Regulamin Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach.
5. załącznik nr 5 –Regulamin Rady Pedagogicznej
6. załącznik nr 6 –Regulamin Samorządu Uczniowskiego
7. załącznik nr 7 – Regulamin samorządu Słuchaczy
8. załącznik nr 8 – uchylony
9. załącznik nr 9 – Regulamin Centrum Informacyjnego
10. załącznik nr 10 – uchylony
11. załącznik nr 11 - Procedury postępowania przy skreślaniu ucznia z listy uczniów
12. załącznik nr 12 – Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach
13. załącznik 13 –Ceremoniał Szkolny Zespołu szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach