

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców i uczniów
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego Regulaminu.
3. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności zespołu, a także wnioskowanie do innych organów zespołu w tym zakresie spraw.

§ 2.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców zespołu
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań zespołu
 - 2) działanie na rzecz realizacji opiekuńczej funkcji zespołu
3. Do szczególnych kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w zespole
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1

program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Rada Rodziców może opiniować pracę nauczyciela w czasie oceny jego dorobku zawodowego za okres odbywania stażu na stopień awansu zawodowego.
6. Rada może gromadzić fundusze niezbędne dla wspierania działalności zespołu, a także ustalać zasady użytkowania tych funduszy.

Rozdział III. Organizacja działania Rady Rodziców.

§ 3.

1. Podstawowym jednostką organizacyjną rodziców z danego oddziału jest zebranie rodziców oddziału.
2. Zebranie rodziców każdego oddziału na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób.
3. W skład szkolnej Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnym głosowaniu przez ogół rodziców z danej klasy na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Wyboru dokonują rodzice na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz,
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. Zarząd Rady Rodziców składa się z 5-7 członków.
7. Zarząd wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków zarządu.
8. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
9. Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców lub jego zastępca.
10. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia, reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 4.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok szkolny.

§ 5.

1. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział IV.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 6.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych oraz na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy prowadzić książkę protokołów. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.
5. Walne zebranie RR upoważnia Zarząd RR do podejmowania decyzji w imieniu RR
6. Walne zgromadzenie upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi Rady.

Rozdział V.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 7.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rady rodziców danego oddziału
2. W wyborach o których mowa w punkcie 1- jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
4. Wybory do Zarządu Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, chyba że walne zebranie podejmie uchwałę o głosowaniu jawnym.
5. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów.
7. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 8.

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz: komisji uchwał i wniosków i komisji skrutacyjnej. Wybory do tych funkcji są tajne;
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi);

- 4) informacja dyrektora zespołu o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - 6) plenarna dyskusja programowa;
 - 7) uchwalenie wniosków programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - 8) wybory nowych organów Rady Rodziców;
 - 9) ustalenie przez komisję skrutacyjną listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 10) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję skrutacyjną
2. Walne zgromadzenie RR upoważnia Zarząd RR do wyboru spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 9.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym
2. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora zespołu i inne osoby.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady i Zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu powiadamiania.
4. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w jej zebraniach.

§10.

1. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

§ 11.

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz Dyrekcji szkoły.

Rozdział VII. Wydatki Rady Rodziców

§ 12.

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym.
 - 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych sportowych,
 - 4) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych,
 - 5) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu do realizacji zajęć
 - 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości
 - 7) podróże służbowe uczniów
 - 8) zakup prasy i periodyków na wyposażenie sal przedmiotowych,
 - 9) zakup środków czystości,
 - 10) dofinansowanie remontów i naprawy sprzętu,
 - 11) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego.
 - 12) refundowanie innych niezbędnych dla pracy ZSM w Łapach usług lub towarów.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 13.

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płacę pracownika ustala Zarząd Rady Rodziców. Zarząd opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Zarząd wybiera skarbnika Rady do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.
3. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 14.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami zespołu Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe

- Dyrektora szkoły oraz inne osoby, których obecność uważa za uzasadnioną dla dobra zespołu.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
 3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień Rady Rodziców przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora zespołu.
 4. W przypadku braku porozumienia Rady Rodziców z innymi organami zespołu, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sytuacji spornej do organu prowadzącego zespół – Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

§ 15.

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, uchwalą ich odwołanie. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdz. V niniejszego regulaminu.

§ 16.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Mechanicznych w Łapach. 18-100 Łapy, ul. Gen. Wł.Sikorskiego 68 tel/fax857152821 NIP:966-138-90-86

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia