

Regulamin

Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach

Regulamin Zespołu Szkół, Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach jest dokumentem formalnie regulującym zasady wewnętrznego życia szkoły. Przestrzeganie regulaminu jest obowiązkiem całej społeczności szkolnej.

I. Tradycje szkoły

1. Patronem Zespołu Szkół Mechanicznych jest Stefan Czarniecki- wybitny hetman Rzeczypospolitej XVII w. Szkoła posiada sztandar, który eksponowany jest podczas ważnych uroczystości szkolnych oraz świąt państwowych:
 - 1) 11 listopada -rocznicy odzyskania niepodległości
 - 2) 3 maja- rocznicy uchwalenia konstytucji 3 Maja
2. Każdy uczeń Szkoły ma obowiązek poznania historii szkoły oraz postaci jej Patrona.
3. Do tradycji szkoły należą następujące imprezy organizowane corocznie:
 - 1) Uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych
 - 2) Otrzęsiny klas pierwszych
 - 4) Dzień Patrona
 - 5) Wręczenie Buław Hetmańskich osobom zasłużonym dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Łapach
 - 6) Przekazanie sztandaru przez klasy najstarsze kolejnemu rocznikowi pocztu sztandarowego
 - 7) Pożegnanie klas kończących szkołę.

II. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
 - 3) opieki wychowawczej ze strony nauczycieli zatrudnionych w szkole
 - 4) traktowania zgodnego z poszanowaniem jego godności osobistej
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli, poglądów i przekonań – pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób
 - 6) wolności sumienia i wyznania
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym

- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych różnego typu organizowanych przez szkołę
- 10) uczestniczenia w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej, zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, jawnej oceny osiągnięć szkolnych oraz oceny z zachowania
- 12) otrzymywania na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów
- 13) powiadomienia o sprawdzianie z przedmiotów ogólnokształcących, profilowanych, zawodowych (45- lub 90- minutowych) z tygodniowym wyprzedzeniem
- 14) otrzymania oceny z przeprowadzonego sprawdzianu lub kartkówki w terminie najpóźniej dwóch tygodni od jego przeprowadzenia
- 15) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez: uczestnictwo w zajęciach zespołu wyrównawczego, indywidualną konsultację z nauczycielem przedmiotu w przypadku niezrozumienia treści realizowanych podczas lekcji
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego w szkole
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego
- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową zgodną z regulaminem Samorządu Uczniowskiego
- 19) otrzymania legitymacji szkolnej
- 20) nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Ponadto:

Uczeń ma prawo do posiadania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych oraz używania ich zgodnie z ustalonymi zasadami:

- 1) telefon ucznia podczas lekcji powinien być wyłączony.
- 2) uczeń nie ma prawa nagrywać, fotografować nauczycieli ani innych osób uczących się lub pracujących w szkole bez ich wiedzy i zgody.
- 3) zabronione jest upublicznianie zdobytych w powyższy sposób materiałów w środkach masowej komunikacji.
- 4) powyższe zasady obowiązują również w przypadku innych urządzeń elektronicznych dostępnych na rynku.

3. Uczeń nie ma prawa:

- 1) przynosić do szkoły alkoholu, papierosów, e- papierosów, środków odurzających;
- 2) w przypadku, kiedy zostanie udowodnione, że uczeń posiada przy sobie wyżej wymienione niedozwolone środki- nauczyciel powinien je zatrzymać do czasu przybycia do szkoły rodziców ucznia, którzy mają być natychmiast o zaistniałym fakcie poinformowani.

III. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) szanować symbolikę narodową oraz szkolną, być świadomym szkolnych tradycji;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych zgodnych z obowiązującym w danej klasie planem nauczania;

- 3) punktualnie przybywać na zajęcia lekcyjne;
- 4) systematycznie przygotowywać się do lekcji;
- 5) wywiązywać się z obowiązków uczniowskich wynikających z pełnienia dyżuru szkolnego, funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub Samorządzie Klasowym, z podjętych zobowiązań;
- 6) przestrzegać wewnętrznych przepisów obowiązujących w szkole, zaleceń Dyrektora oraz nauczycieli;
- 7) troszczyć się o mienie szkoły, utrzymywać ład i porządek, szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne, do których ma dostęp;
- 8) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczenie sprzętu szkolnego;
- 9) na terenie szkoły nosić zmienione obuwie- na wychowanie fizyczne- obuwie sportowe, na pozostałe lekcje- obuwie miękkie –klapki lub kapcie;
- 10) dbać o własne bezpieczeństwo, życie i zdrowie poprzez unikanie ryzykownych, lekkomyślnych zachowań i wystrzeganie się szkodliwych nałogów;
- 11) przestrzegać zasad współżycia społecznego poprzez :
 - a) okazywanie szacunku pracownikom szkoły;
 - b) kulturalne zachowanie wobec innych uczniów szkoły;
 - c) przeciwstawianie się przejawom brutalności i agresji;
- 12) nosić do szkoły strój czysty, schludny zgodny z normami przyzwoitości, nie prezentując strojem ani fryzurą cech subkultur młodzieżowych;
- 14) przekazywać rodzicom informacje o terminach wywiadówek szkolnych oraz przeznaczone dla nich komunikaty od wychowawcy oraz innych nauczycieli;
- 15) informować wychowawcę o przyczynach wszystkich nieobecności zgodnie z ustalonymi zasadami.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) Każdą nieobecność na lekcji uczeń winien wyjaśnić w ciągu 7 dni. Po tym terminie godziny nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.
- 2) Całodzienną nieobecność usprawiedliwia wyłącznie wychowawca.
- 3) Pojedyncze nieobecności usprawiedliwić może nauczyciel przedmiotu za wiedzą i zgodą wychowawcy.
- 4) Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję powyżej 20 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.
- 5) Nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach, konkursach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się w dzienniku jako zwolnienie z zajęć. Zaznaczenia ma obowiązek dokonać nauczyciel, pod którego opieką będzie przebywał uczeń w czasie nieobecności w szkole.
- 6) Nieusprawiedliwione godziny nieobecności i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.

- 7) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zobowiązani są przynajmniej jeden dzień wcześniej powiadamiać wychowawcę klasy o planowanych nieobecnościach ucznia z uzasadnionych przyczyn.
- 8) Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia materiału opracowywanego podczas lekcji, na których był nieobecny.
- 9) Za powtarzające się nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły zgodnie z ustalonymi procedurami
- 10) w przypadku nieobecności na ponad 50 % obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu uczeń jest niesklasyfikowany. Klasyfikowania ucznia można dokonać po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego.

IV. Nagrody

1. Nagradzanie uczniów :

Uczeń może być wyróżniany i nagradzany za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami
- 2) szczególne osiągnięcia w danej dziedzinie wiedzy, dyscyplinie sportowej
- 3) reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach
- 4) za działalność społeczną

2. Formy nagradzania:

- 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela w obecności klasy
- 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu
- 3) list pochwalny do rodziców ucznia
- 4) list gratulacyjny
- 5) dyplom
- 6) nagroda rzeczowa
- 7) nagrodzenie ucznia zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy
- 8) szkoła powiadamia rodziców ucznia o fakcie nagrodzenia.

3. Uczeń może zostać nagrodzony na wniosek:

- 1) Samorządu Uczniowskiego
- 2) wychowawcy
- 3) nauczyciela przedmiotu
- 4) Dyrektora Szkoły
- 5) Podmiotu zewnętrznego, który przedstawi Dyrektorowi szkoły uzasadnienie nagrodzenia ucznia

V. Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za :

- 1) Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminie
- 2) Niestosowanie się do zarządzeń wewnętrznych szkoły i bieżących zaleceń Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli
- 3) Wybryki chuligańskie

- 4) Opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć szkolnych
- 5) Kradzież
- 6) Picie alkoholu
- 7) Palenie papierosów
- 8) Przebywanie pod wpływem substancji odurzających
- 9) Nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego
- 10) Naruszanie dobrego imienia szkoły w szkole oraz poza nią

2. Ukaranie ucznia może nastąpić na wniosek:

- 1) Samorządu Uczniowskiego
- 2) wychowawcy
- 3) nauczyciela przedmiotu
- 4) Dyrektora Szkoły
- 5) Podmiotu zewnętrznego, który przedstawi Dyrektorowi szkoły uzasadnienie ukarania ucznia

3. Rodzaje upomnień i kar

- 1) Nagana udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę klasy
- 2) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły
- 3) Nagana dyrektora z ostrzeżeniem
- 4) Zawieszenie prawa ucznia do uczestnictwa w imprezach i wycieczkach szkolnych
- 5) Wykonanie pracy na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych
- 6) Pokrycie kosztów szkód materialnych dokonanych przez ucznia
- 7) Skreślenie z listy uczniów zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole
- 8) Wszystkie kary, które otrzyma uczeń, zostają wpisane do dziennika klasy
- 9) O wszystkich karach i upomnieniach zostaną poinformowani na piśmie rodzice (opiekunowie) ucznia
- 10) W przypadku otrzymania przez ucznia więcej niż jednej kary za ten samo rodzaj przewinienie, może on otrzymać ocenę naganną z zachowania zgodnie z ustalonymi w szkole poniższymi zasadami.

Zasady postępowania w przypadku ucznia zagrożonego otrzymaniem oceny nagannej z zachowania.

1. Ocena naganna z zachowania zostaje wystawiona uczniowi wyłącznie zgodnie z kryteriami zawartymi w paragrafie 14 Szczegółowych Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Zanim ocena naganna zostanie wystawiona jako ocena semestralna, wobec ucznia, który nie przestrzega postanowień Statutu szkoły oraz Regulaminu szkoły, zostają zastosowane kary zgodnie z regulaminem szkoły.
3. Każda kara zastosowana wobec ucznia zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
4. Rodzice ucznia są informowani na piśmie o wszystkich karach zastosowanych wobec ucznia.
5. Każdy rodzaj kary ma na celu osiągnięcie poprawy zachowania ucznia; stanowi rodzaj środka zaradczego przed dalszym łamaniem wewnętrznych przepisów szkoły.
6. Każda kara otrzymana przez ucznia powinna zostać uczniowi uzasadniona podczas spotkania z wychowawcą.

7. Uczeń w związku ze swym zachowaniem może być skierowany na rozmowę z pedagogiem szkolnym.
Pedagog szkolny w porozumieniu z rodzicami ucznia może skierować ucznia do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub do innej kompetentnej placówki w zależności od potrzeb.
8. Rodzice ucznia są niezwłocznie informowani o wszystkich przypadkach niestosowania się ucznia do Statutu i Regulaminu szkoły oraz wzywani do szkoły w celu podjęcia wspólnych działań wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia chuligańskich zachowań ucznia- takich jak stosowanie przemocy fizycznej wobec innych osób, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających, kradzież – szkoła zawiadamia lokalny komisariat policji.
10. Uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania po zasięgnięciu przez wychowawcę opinii u innych nauczycieli szkoły, co powinno zostać odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
11. W wyjątkowych przypadkach uczeń może otrzymać naganną ocenę z zachowania w wyniku jednorazowego, lecz szczególnie drastycznego czynu, takiego jak:
 - 1) ciężkie pobicie
 - 2) udowodnione zajmowanie się rozprowadzaniem substancji odurzających
12. Uczeń, który otrzymał ocenę naganną z zachowania jako ocenę klasyfikacyjną, podlega następującym działaniom wychowawczym:
 - 1) raz w tygodniu spotkanie z pedagogiem szkolnym poświęcone analizie zachowania ucznia
 - 2) stały kontakt z rodzicami ucznia (przynajmniej raz w miesiącu) w celu wymiany informacji na temat postępowania ucznia w szkole
13. Za nieusprawiedliwione nieobecności ustala się następujące rodzaje kar :
 - 1) Za 10 godz. nieusprawiedliwionych- upomnienie wychowawcy
 - 2) Za 20 godzin nieusprawiedliwionych nagana wychowawcy
 - 2) Za 30 godzin- nagana dyrektora na piśmie
 - 3) Za 40 godzin – nagana dyrektora z ostrzeżeniem na piśmie wg. wzoru:

NAGANA DYREKTORA (Z OSTRZEŻENIEM*)

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach
udziela nagany uczniowi (nazwa szkoły)

klasy

.....
Imię i nazwisko ucznia

Za nagminne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Ostrzega się jednocześnie, że w przypadku powtórzenia się w/w wykroczenia uczniowi grożą dalsze konsekwencje ze skreśleniem z listy uczniów włącznie.

*Jeśli jest to nagana dyrektora z ostrzeżeniem

Łapy, dnia....

VII. Wycieczki szkolne

1. Obowiązki organizatora:

- 1) Kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić dyrektorowi szkoły zamiar zorganizowania wycieczki, jej program, cele, skład- co najmniej tydzień przed planowanym wyjazdem .
- 2) Każdy wyjazd może się odbyć tylko za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły po wypełnieniu przez kierownika karty wycieczki lub w przypadku wyjazdu na zawody, olimpiadę lub konkurs- karty wyjazdu.
- 3) Na każdych 15 uczestników wycieczki powinien przypadać 1 opiekun-nauczyciel szkoły.
- 4) W przypadku wycieczek kilkudniowych wszyscy uczestnicy niepełnoletni powinni okazać organizatorowi pisemną zgodę rodziców na wyjazd.
- 5) Przed samym wyjazdem należy sprawdzić obecność uczestników według listy.
- 6) Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
- 7) Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
- 8) Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
- 9) Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
- 10) Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
- 11) Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy nr telefonu ratunkowego - 112).
- 12) Upewnić się na podstawie odpowiednich dokumentów co do właściwego stanu technicznego pojazdu, który będzie wiozł uczestników wycieczki.
- 13) W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997)
- 14) Jeżeli uczestnicy wycieczki podróżują pociągiem kierownik zobowiązany jest do zakupu biletów.
- 15) Opiekunowie mają obowiązek zarezerwować miejsca dla uczestników lub tak zorganizować podróż, aby wszyscy uczestnicy byli pod kontrolą opiekunów.
- 16) Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni zostać przez organizatorów poinstruowani na temat zasad przestrzegania BHP oraz w jaki sposób powinni zachować się podczas wycieczki.

2. Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy uczestnikom wycieczki zabrania się:

- a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek,
- b) przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,

- c) blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - d) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
- 2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin kierownik wycieczki powinien zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.
- 3. Opiekunowie zobowiązani są do czuwania nad właściwym i gwarantującym bezpieczeństwo zachowaniem uczestników wycieczki w czasie trwania podróży oraz do reagowania na każdy przejaw zachowań niewłaściwych.
- 4. W czasie postoju uczestnikom wycieczki zabrania się:
 - a) wchodzenia na jezdnię,
 - b) przechodzenia na drugą stronę jezdni
- 4. Po każdym zakończonym postoju kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za sprawdzenie listy obecności .

3. Czynności po zakończeniu podróży

1. Organizator ma obowiązek:
 - 1) Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
 - 2) Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

4. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku, lub innych zagrożeń:

- 1) ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 2) W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.

W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja dokonywana będzie w zależności od potrzeb.
2. Do regulaminu szkoły mogą być wprowadzone uzupełnienia, które wynikają z nowych dokumentów MEN, corocznych instrukcji w sprawie organizacji kształcenia i wychowania czy innych zarządzeń.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Stosowanie się ucznia do regulaminu jest wykładnikiem postawy ucznia oraz jego stosunku do szkoły.